

Rendición de cuentas

Categoría: Gestión Administrativa y Comunitaria

Subcategoría: Rendición de cuentas

Dirigida a:

- Directivo docente (director/a, rector, subdirector/a o coordinadores de una institución educativa)



Objetivo

Comprender la rendición de cuentas como un escenario democrático y como oportunidad de mejorar los procesos de planeación de la IE.



Forma de uso

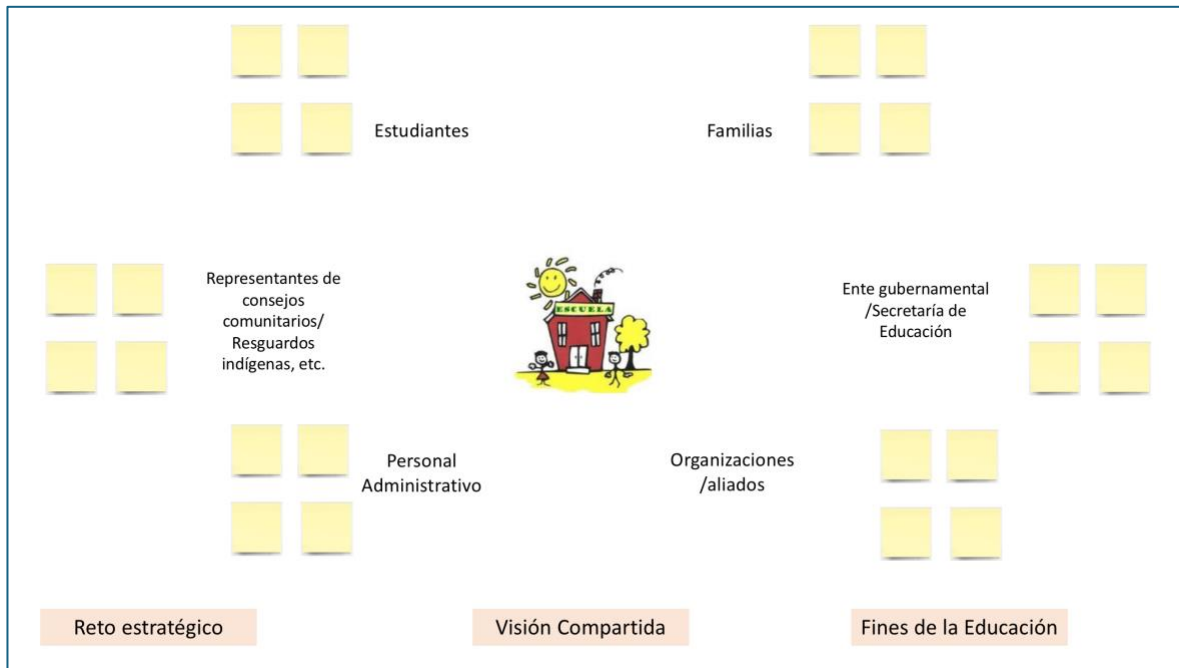
Esta es una herramienta de reflexión que le permitirá complementar las acciones de planeación, monitoreo y evaluación de su institución educativa.

Realice esta actividad con su equipo directivo.



Actividad

- Imprima la siguiente imagen o recree su configuración en una cartelera
- Péguela en alguna pared
- A partir de ella reflexionen sobre preguntas sugeridas:



Es importante que estas preguntas se hagan para cada uno de los actores de la escuela.

- ¿Cuáles son los actores a quienes les podría interesar tener información acerca de lo que pasa en la IE?
- ¿Qué creen que a cada uno de ellos les gustaría saber?
- ¿De qué manera la institución educativa da a conocer la información a cada uno de estos actores?
- ¿Cómo considera que está siendo el acceso y comprensión de esta información para cada uno de los actores?

A medida que se van respondiendo estas preguntas, algún delegado va pegando las respuestas al lado del actor (puede usar post it)

Nota: Se sugiere orientar estas preguntas con un ejemplo tal como:

“Las familias de bajo grado de escolaridad y que para llegar a la escuela deben caminar 2 o más horas, ¿acceden a esta información?, ¿les resulta comprensible?”

Utilice otros ejemplos dependiendo de los contextos. Que hablan otra lengua, por ejemplo.

A la luz del ejercicio anterior, analicen cómo se está llevando a cabo la rendición de cuentas en su institución educativa.

- ¿Sobre qué se hace la rendición de cuentas? ¿Sobre lo pedagógico, lo financiero, lo administrativo, lo evaluativo, pruebas externas?
- ¿A quién se convoca a las rendiciones de cuentas? ¿A los actores que rodean esa escuela del ejercicio anterior?
- ¿Qué sentido tiene para usted hacer rendición de cuentas?

Guía de rendición de cuentas

A partir de la siguiente guía intenten completar o identificar con qué tipo de información cuentan (puede usar un archivo de PPT o en un documento word) y dar respuesta a lo que se propone en la ruta.

¿Cómo hacer la rendición de cuentas?

- 1. Informar:** Es indispensable que los diferentes actores de la comunidad educativa tengan acceso y apropien la visión compartida y los sueños institucionales desde los que se construyen los diferentes planes y proyectos que se desarrollan en la IE. Así mismo que conozcan los diferentes resultados de procesos.
- 2. Movilizar:** El involucramiento y la participación de los diferentes actores en la rendición de cuentas debe ser promovida por los directivos de las IE. Con ello los diferentes actores expresarán su interés en algunos aspectos de la gestión o en todos.

¿Sobre qué hacerla?¹

Formación de estudiantes:

- Procesos pedagógicos innovadores.
- Nivel logrado por los estudiantes en pruebas externas.

¹ Adaptado de: Ministerio de Educación de Colombia (s.f.). *Propuesta de la estrategia permanente para la rendición de cuentas a la ciudadanía y al sector*. Recuperado de https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-360118_Documentos_00.pdf

- Decisiones tomadas por el equipo directivo para fortalecer los procesos formativos de los estudiantes tanto en diferentes áreas de formación.
- Decisiones tomadas para para fortalecer los procesos formativos de los estudiantes para la convivencia.

Gestión del personal:

- Número de docentes que corresponden a la matrícula de la institución.
- Organización por niveles y ciclos, ubicación en jornadas, distribución de aulas y horarios.
- Cumplimiento del tiempo de su jornada, cumplimiento del tiempo dedicado a los estudiantes.
- Docentes provisionales, incapacidades y nombramientos.

Formación de docentes:

- Necesidades de la institución para el desarrollo de las áreas fundamentales.
- Identificación de la formación de pregrado y posgrado de los docentes.
- Relación con los programas de formación organizados por el Ministerio de Educación o la Secretaría de Educación.
- Participación en eventos nacionales o regionales, relación de los programas de formación con investigaciones pedagógicas o innovaciones que adelanta la institución educativa.

Cumplimiento de la jornada escolar:

- Organización de las jornadas para atender a los estudiantes, organización de los tiempos de los docentes de acuerdo con las normas vigentes, cumplimiento de las semanas y horas establecidas en las normas nacionales, y otros temas similares.
- Articulación con entidades estatales o privadas para fortalecer los procesos formativos de la institución educativa.
- Mejor aprovechamiento de las instalaciones para mejorar los procesos educativos e incrementar los tiempos de atención a los estudiantes.

Integración de los diferentes miembros de la institución con su entorno:

- Identificación de oportunidades y barreras.
- Principales problemas del entorno

- Enfoques organizacionales, estrategias prioritarias,
- Identificación y compromiso de aliados institucionales o individuales.

Administración de recursos financieros:

- Organización del Fondo de Servicios Educativos.
- Ingresos y egresos.
- Principales necesidades atendidas.
- Planeación de las soluciones dadas a los problemas que se han presentado.
- Seguimiento al personal encargado del manejo directo de los recursos.
- Informes a las instancias de la Secretaria de Educación y organismos de control.

Plan de Mejoramiento Institucional:

- Concreción de respuestas estructuradas y viables para las necesidades educativas del entorno social y económico.
- Principales áreas de mejoramiento, actuales o futuras.
- Planes elaborados.
- Relación de estos planes con el Proyecto Educativo Institucional y el plan de desarrollo del territorio.
- Metas e indicadores, financiación, seguimiento.
- Principales resultados logrados.
- Alianzas conformadas.

¿Qué produce?

- Acercamiento por parte de la comunidad con mayor profundidad a los documentos listados anteriormente, enfatizando en los temas de su interés.
- Elementos de análisis de sobre lo que se plantea en estos documentos y lo que sucede en la realidad.
- Perfil de los aspectos en los que quiere indagar a los directivos. No se trata de juzgar al equipo directivo, se trata de tener herramientas para comprender mejor el paso de los planes a los resultados.
- Inclusión de estas dudas y preguntas en la rendición de cuentas que propone el directivo.
- Identificación de oportunidades de mejora y de ajuste a procesos de planeación de la escuela.

Finalmente, pregúntense como líderes educativos:

¿Qué necesito movilizar en mi escuela para realizar el proceso de rendición de cuentas con la participación de todos los actores?

¿Qué acciones concretas puedo emprender para involucrar a los actores en este proceso?

Referencias

Ministerio de Educación de Colombia (s.f.). Propuesta de la estrategia permanente para la rendición de cuentas a la ciudadanía y al sector. Recuperado de https://www.mineducacion.gov.co/1759/articles-360118_Documentos_00.pdf

Fundación Empresarios por la Educación (2019). Orientaciones para el Desarrollo del Intensivo IV . Documento de trabajo. Bogotá. D.C.